

## Rechnung stellen mit medFactory

Stammdaten	Sicherstellen, dass alle Stammdaten vorgängig erfasst worden sind	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungssteller</li> <li>• Leistungserbringer</li> <li>• Diagnosen</li> <li>• Leistungen zu Blöcken zusammengefasst</li> <li>• Medikament in Hotlist erfassen</li> </ul>
Vorbereitende Arbeiten	Auftraggeber (Zuweisender Arzt) suchen und wenn nötig erfassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name</li> <li>• Vorname</li> <li>• ZSR</li> <li>• EAN</li> <li>• Adresstyp auswählen</li> </ul>
	Krankenkasse suchen und wenn nötig erfassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name</li> <li>• Adresse</li> <li>• EAN</li> </ul>
	Gesetzlicher Vertreter suchen / erfassen falls nötig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Name</li> <li>• PLZ</li> <li>• Ort</li> </ul>

Rechnung stellen	Patient suchen und wenn nötig erfassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, Vorname, Anrede</li> <li>Strasse, PLZ, Ort</li> <li>Geburtsdatum</li> <li>Geschlecht</li> <li>AHV-Nr. oder Versicherten-Nr.</li> <li>Krankenkasse</li> <li>Zuweisender Arzt</li> <li>Diagnose</li> </ul>
	Bestehender Fall auswählen oder neuer Fall erstellen  DEFAULTWERTE SETZEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datum von bis</li> <li>Gesetz, Grund</li> <li>Rechnungssteller</li> <li>Auftraggeber</li> <li>Diagnose (wenn bei Patient erfasst)</li> </ul>
	Konsultation erfassen  DEFAULTWERTE SETZEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verantwortlicher Arzt</li> <li>Ausführender Arzt</li> <li>Art</li> <li>Datum</li> </ul>
	Leistungen erfassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungsblock auswählen und Knopf LEISTUNGEN drücken</li> <li>Bei Leistungen Anzahl anpassen</li> </ul>
	Medikamente erfassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medikament aus Hotlist auswählen</li> <li>Anzahl Packungen erfassen</li> <li>Fraktion erfassen (Bruchteil einer Packung 0.5, 0.25...)</li> </ul>
	RECHNUNG STELLEN drücken (Rechnungsdatum muss leer sein)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auf Maske Rechnung evtl. anpassen:</li> <li>Datum</li> <li>Anzahlung</li> <li>Art</li> <li>Bemerkungen</li> <li>Kopie</li> </ul>
	Rechnung ausdrucken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ja= In Word öffnen und evtl. anpassen</li> <li>Nein = Direkt drucken in 2 Ex</li> </ul>